

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»
Верхнекамского района Кировской области



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в
здании учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка.

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области (далее – Дом детского творчества) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала Дома детского творчества.

Пропускной режим в Доме детского творчества осуществляется в дневное время с 08.00 до 20.00. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Дома детского творчества назначаются приказом директора. При наличии финансовых средств учреждение имеет возможность заключать договор с охранными предприятиями на охрану физических лиц.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории учреждения дополнительного образования. Контрольно-пропускной режим в помещении Дома детского творчества предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Дома детского

творчества и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Дома детского творчества, а также посетителей в здание Дома детского творчества.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Доме детского творчества возлагается на директора (или лица, его замещающего) и гардеробщика (или лица, его замещающего).

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Доме детского творчества возлагается на ответственного за соблюдением комплексной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Доме детского творчества, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании Дома детского творчества.

1.6. Сотрудники Дома детского творчества, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей Дома детского творчества с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Дома детского творчества и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здание Дома детского творчества

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается гардеробщиками (или лицами, их замещающих).

2.2. Учащиеся, сотрудники Дома детского творчества и посетители проходят в здание через центральный вход.

Вход учащихся в Дом детского творчества на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. Вход и выход работников Дома детского творчества осуществляется без предъявления документов. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Дом детского творчества на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

2.3. Гардеробщики (или лица, их замещающие) при всех подозрительных проявлениях информирует администрацию Дома детского творчества. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «кнопку экстренного вызова».

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Дома детского творчества.

3.1. Вход в здание Дома детского творчества учащиеся осуществляют под контролем гардеробщика или педагога дополнительного образования.

3.2. Учащиеся творческих объединений, для проведения занятий допускаются в Дом детского творчества согласно расписанию занятий.

3.3. Во время каникул учащиеся допускаются в Дом детского творчества согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Дома детского творчества.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к педагогу дополнительного образования Дома детского творчества.

4. Контрольно-пропускной режим для работников Дома детского творчества

4.1. Директор Дома детского творчества, его заместители и секретарь могут проходить и находиться в помещениях Дома детского творчества в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагоги дополнительного образования, другие работники обязаны заранее предупредить директора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.3. Остальные работники Дома детского творчества приходят в здание в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Дома детского творчества.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами дополнительного образования родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с педагогами дополнительного образования, или администрацией Дома детского творчества родители сообщают фамилию, имя, отчество педагога дополнительного образования или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, название творческого объединения которое он посещает. Гардеробщик (или лицо, его замещающее) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в Дом детского творчества с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации Дома детского творчества возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем гардеробщик (или лицо, его замещающее) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в Дом детского творчества родителей, гардеробщик (или лицо, его замещающее) выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в фойе.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Дома детского творчества

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (01 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

6.2. Должностные лица, прибывшие в Дом детского творчества с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с

уведомлением администрации Дома детского творчества, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих Дом детского творчества для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Дома детского творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора своего учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Дома детского творчества, гардеробщик (или лицо, его замещающее) действует по указанию директора или его заместителя.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании Дома детского творчества

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание Дома детского творчества гардеробщиком (или лица, его замещающего) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании списка, подписанного руководителем ремонтностроительных работ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации Дома детского творчества.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

8.1. Пропускной режим в здание Дома детского творчества на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации посетителей, работников и учащихся Дома детского творчества из помещений и порядок их охраны

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и учащихся Дома детского творчества, из помещений учреждения дополнительного образования при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным по охране труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и учащиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации находящиеся в коридорах учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Дома детского творчества прекращается. Сотрудники Дома детского творчества и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Дома детского творчества