

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Созвездие»
Верхнекамского района Кировской области

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
ДДТ «Созвездие»

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ДДТ «Созвездие»
Председатель Злобина О.А.Злобина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Созвездие»

М.В.Сунцова
приказ № 73-о/д от 10.11.2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

I. Общие положения

1.1. На основе настоящих Правил внутреннего трудового распорядка муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области (далее – Дом детского творчества) трудовой коллектив принимает по представлению администрации и профсоюзного комитета Правила внутреннего трудового распорядка применительно к условиям работы Дома детского творчества.

Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией Дома детского творчества в пределах её компетенции по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ и обязательны для исполнения всеми работниками Дома детского творчества.

1.3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок приема, перевода и увольнения

2.1. Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в Доме детского творчества. Подбор и расстановка кадров относится к компетенции администрации Дома детского творчества.

2.2. При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, администрация Дома детского творчества, обязана потребовать от поступающего:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета — для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальной подготовки;
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать от трудящихся при приеме на работу документы, предъявление которых не предусмотрено законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.3. Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не предусмотренные частью 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

е) лица из числа указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, имевшие судимость за совершение

преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Прием на работу оформляется приказом директора Дома детского творчества изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись, в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ст.68 ТК РФ).

В нем должны быть указаны наименование должности в соответствии с квалификационными характеристиками специалистов (в т.ч. педагогических работников) и служащих учреждений и организаций образования и тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих или штатным расписанием и условиями оплаты труда.

2.6. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация Дома детского творчества обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности, организации безопасности жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.7. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, заполняются трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.8. На каждого педагогического работника Дома детского творчества ведется личное дело, которое состоит из:

- личного листка по учету кадров;
- автобиографии;
- копии документа об образовании;
- материалов по результатам аттестации;
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной подготовке;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- копии (выписки) приказа о назначении и перемещении по службе;
- поощрениях и увольнении.

После увольнения работника его личное дело хранится в архиве Дома детского творчества.

2.9. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением предоставлении другой работы, руководитель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы, трудовой договор прекращается в соответствии с п.8 ст. 77 ТК РФ.

2.10. В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме, то есть путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Не требует согласие работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72.1 ТК РФ).

2.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели.

При расторжении трудового договора по уважительным причинам предусмотренным действующим законодательством, работники предупреждают об этом администрацию письменно за один месяц.

По истечении указанных сроков предупреждения работник вправе прекратить работу, а администрация Дома детского творчества обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета Дома детского творчества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Прекращение трудового договора оформляется приказом в Дом детского творчества.

Увольнение по результатам аттестации педагогических работников, а также случаях ликвидации учреждения, сокращения численности или штата работников допускается, если невозможно перевести работника, на другую работу.

В день увольнения администрация Дома детского творчества обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

Днем увольнения считается последний день работы.

III. Основные права и обязанности работников

3.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦРТДЮ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Доме детского творчества;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Дома детского творчества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дома детского творчества, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Педагогические работники Дома детского творчества имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Дома детского творчества.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя с обязательным психиатрическим освидетельствованием работника.
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Дома детского творчества.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.4. Педагогические работники обязаны выполнять единые педагогические правила:

- занятие начинается и заканчивается в соответствии с расписанием;
- воспитание на занятии осуществляется через содержание, организацию, методику занятия, влияние личности педагога;
- обращение к учащемуся должно быть уважительным;
- педагог в самом начале занятия требует полной готовности учащихся к занятию, наличия учебных принадлежностей, внимания;
- важное место в воспитании занимают высокие профессиональные качества, которые совершенствуются в совместной работе. Поиск новых методов, форм, средств обучения и воспитания и их обсуждение является постоянным атрибутом работы педагога.

Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- заменять друг друга без ведома администрации Дома детского творчества;
- освобождать учащихся от занятий для выполнения общественных поручений без ведома администрации;
- отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять учащихся с занятий.

Педагогические работники Дома детского творчества несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и перемен, а также мероприятий, организуемых Домом детского творчества. Обо всех случаях травматизма учащихся педагоги должны немедленно сообщать администрации.

Педагогические работники Дома детского творчества проходят, раз в пять лет аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.

3.5. Работники Дома детского творчества обязаны:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них Уставом Дома детского творчества, Правилам внутреннего трудового распорядка, положениями, должностными инструкциями;

- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени в соответствии с расписанием занятий и графиками работы, дежурств, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительности труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- поддерживать дисциплину в Доме детского творчества на основе уважения человеческого достоинства учащихся, быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива, вести себя достойно, соблюдать правила производственной этики, стиля общения;

- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, беречь и укреплять материальную собственность Дома детского творчества (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется соответствующей должностной инструкцией.

3.6. Работники Дома детского творчества имеют право совмещать работу с другими профессиями и должностями согласно Перечню профессий и должностей работников учреждений системы Министерства образования и науки Российской Федерации, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

IV. Основные обязанности администрации

4.1. Администрация Дома детского творчества обязана:

- обеспечивать соблюдение работниками учреждения обязанностей, возложенных на них Уставом Дома детского творчества и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правильно организовать труд работников Дома детского творчества в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;
- работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников Дома детского творчества в других образовательных учреждениях;
- обеспечивать систематическое повышение работниками Дома детского творчества квалификации, проводить в установленные сроки аттестации педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- принимать меры к своевременному обеспечению Дома детского творчества необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников учреждения, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;
- обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы (зарплата выплачивается работникам за первую половину месяца 27 числа, за вторую половину – 12 числа месяца, следующего за расчетным);
- чутко относиться к повседневным нуждам работников, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ, содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий;
- способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и творчество работников, обеспечивать их участие в управлении Дома детского творчества, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом нормативные акты.

4.2. Администрация Дома детского творчества несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в учреждении и участия в

мероприятиях, организуемых Домом детского творчества. Обо всех несчастных случаях сообщает в управление образования администрации Верхнекамского района в установленном порядке.

V. Рабочее время и его использование

5.1. Режим работы Дома детского творчества: понедельник-суббота с 8.00 до 20.00 ч.

5.2. В Доме детского творчества, для работников, установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Время начала работы устанавливается в соответствии с расписанием занятий и графиками работы администрации обслуживающего персонала.

Рабочее время педагогических работников определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ) Дома детского творчества, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Дома детского творчества трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в начале учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп, сокращением количества классов.

Количество объединений и их наполняемость в учреждении определяют Уставом Дома детского творчества, локальными актами в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

5.3. Администрация Дома детского творчества по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает примерную учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода работника в отпуск.

5.4. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.5. Педагогическим работникам, там, где это возможно, предусматривается один свободный день в неделю, для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и работников определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учебный период, утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.7. Работа в праздничные и выходные дни запрещена.

Привлечение отдельных работников Дома детского творчества к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия профсоюзного комитета, по письменному приказу администрации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время (ст. 153, 1 ТК РФ).

Часы, свободные от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагог вправе использовать по своему усмотрению.

5.8. Время каникул, не совпадающее с очередным, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией Дома детского творчества к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул.

В каникулярное время педагогический, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Дома детского творчества привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории учреждения, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.9. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

Заседание Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 3 раз в год.

Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более 2-х часов, родительское собрание – 1,5 часа.

5.10. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией Дома детского творчества по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков составляется на каждый календарный год, не позднее 16 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- для педагогических работников составляет 42 календарных дня;
- обслуживающего персонала 28 календарных дней.

5.11. Работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID - 19) предоставить два оплачиваемых дня отдыха.

VI. Поощрения за успехи в работе

6.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение профессиональных трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, успехи в обучении и воспитании учащихся, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами;
- представление к званию.

6.2. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории, дома отдыха, улучшение жилищных условий и т.п.). Таким работникам предоставляется также преимущества при продвижении по работе.

6.3. За особые трудовые заслуги работникам предоставляются в вышестоящих органах к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и др.

6.4. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него должностной инструкцией трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Работники Дома детского творчества обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций и объявлений.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (документы, устанавливающие трудовые обязанности работников Дома детского творчества, перечислены выше), администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Дома детского творчества по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Дома детского творчества;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.5. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, может быть применено – за систематическое неисполнение рабочими или служащими без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к рабочему или служащему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

7.6. За прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительной причины администрация Дома детского творчества применяет меры, предусмотренные трудовым законодательством.

Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания работник Дома детского творчества, совершивший прогул (в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появившихся на работе в нетрезвом состоянии, лишается премии, а также вознаграждения, по итогам работы за год, полностью или частично.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется руководителем Дома детского творчества в порядке, установленном законодательством. Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется ст. 193 ТК РФ.

7.8. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией Дома детского творчества непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.10. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

7.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

7.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не будет, подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Администрация по своей инициативе, по ходатайству трудового коллектива или по просьбе работника может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник Дома детского творчества, не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший добросовестный работник.

7.13. Трудовой коллектив вправе ходатайствовать перед Работодателем о снятии дисциплинарного взыскания досрочно, если работник не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

7.14. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте. Настоящий порядок действует до введения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, может быть изменен в связи с внесением изменений в другие федеральные законы РФ, Кировской области или изданием новых, а также решением профсоюзного собрания при оформлении коллективного договора Дома детского творчества.