

**П Л А Н**

**Введение**

I. Краткий анализ работы за 2023-2024 учебный год

II. Цель, задачи, стоящие перед коллективом ДДТ «Созвездие»

**Блок 1**

**Организационно-педагогические мероприятия**

1.1. Управленческая деятельность

1.2. Педагогические советы

1.3. Совещания при директоре

1.4. Художественные советы

1.5. Психолого-педагогическая деятельность

1.6. Организационная деятельность

1.7. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса

1.8. Родительские собрания

1.9. Работа муниципального опорного центра Верхнекамского муниципального округа

**Блок 2**

**Учебно-методическая деятельность**

2.1. Работа методического совета, методических объединений

2.2. Темы самообразования педагогов дополнительного образования

2.3. Аттестация педагогических кадров

2.4. Взаимодействие МКОУ ДО ДДТ со школами Верхнекамского муниципального округа

**Блок 3**

**Воспитательно-досуговая деятельность**

3.1. Работа с дошкольниками и младшими школьниками

3.2. Работа с учащимися среднего и старшего возраста

3.3. План мероприятий на каникулярное время

**Блок 4**

**Контроль**

4.1. За организацией условий учебно-воспитательного процесса

4.2. За состоянием внутренней документации

4.3. За уровнем преподавания и качеством ЗУН учащихся в объединениях ДДТ

4.4. За работой с кадрами

4.5. За состоянием санитарно-гигиенического режима и техникой безопасности

**Блок 5**

**Молодёжная политика**

5.1. Вовлечение молодёжи в социальную практику и её информирование о потенциальных

возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и

предпринимательской активности молодёжи

5.2. Поддержка обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодёжи

5.3. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи, содействие

формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи.

Развитие добровольческой (волонтёрской) деятельности

5.4. Обеспечение эффективной социализации молодёжи, находящейся в трудной жизненной

ситуации. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Блок 6**

**Приложения**

- Программа воспитательной работы учреждения

**Тема работы педагогического коллектива ДДТ «Созвездие»:**

«Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства Дома детского творчества, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.»

**Задачи:**

1. Создание условий для достижения целей и задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

2. Развитие воспитательного потенциала в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Осуществление организационной, нормативно-правовой, экспертно- консультативной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей.

4. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных программ для детей различных направленностей.

5. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов дополнительного образования детей.

6. Обеспечение функционирования и содержательное наполнение общедоступного навигатора дополнительного образования детей.

7. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей Дома детского творчества.

8. Развитие системы наставничества.

9. Организация содержательного досуга.

**Общая методическая тема коллектива**:

**«**Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса в новых условиях обучения».

**Блок 1.**

**Организационно-педагогические мероприятия**

***1.1. Управленческая деятельность.***

1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятия | Ответственный |
| в течение года | Изучение новых нормативных документов и корректировка документов, регламентирующих деятельность ДДТ «Созвездие», в соответствие с ними (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и т.д.) | Директор,  администрация |
| сентябрь | Подготовка отчётности в различных направлениях по работе ДДТ «Созвездие» за 2023-2024 учебный год (основные показатели, общие сведения о педагогических работниках, тарификация и др.) | Директор,  администрация |
| август - сентябрь | *Разработка распоряжений (приказов)*:  - об организации образовательного процесса;  - о структуре методической службы;  - об организации мероприятий в области ГО и ЧС;  - об организации деятельности педагогов – совместителей;  - о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Директор |

2. Формы работы администрации образовательного учреждения с педагогическим коллективом в создании системы развития педагогического пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Формы деятельности | Сроки |
| 1. | Организация системы педагогической деятельности и контроль | - решение кадровых вопросов;  - организация обеспечения мер  безопасности;  - совещания при директоре;  - планерки;  - отчеты. | по плану работы  в течение года (каждый вторник)  по мере необходимости |
| 2. | Функционирование и развитие образовательной системы | - педсоветы;  - посещение учебных занятий,  организация взаимопосещений занятий  педагогами;  - совместное планирование деятельности;  - консультации по коррекции ДООП, методических разработок, планов);  - собеседования;  - семинары:  - РМО | август, январь, май  в течение года |
| 3. | Повышение квалификации | - курсы повышения квалификации;  - самообразование;  - аттестация;  - мастер-классы;  - методические объединения;  - пополнение базы «Обобщение опыта работы педагогов» | в течение года |
| 4. | Методическая и исследовательская работа | - участие в работе научно-практических  конференций;  - изучение социального и образовательного запроса;  - психологические диагностики  коллектива детей и педагогов | в течение года |
| 5. | Создание положительного морально-психологического климата | - поощрение педагогов;  - организация коллективных выходов;  - празднование дней рождений, юбилеев. | в течение года |

***1.2. Педагогические советы на 2024 - 2025 учебный год.***

1. Развитие системы дополнительного образования детей на территории Верхнекамского муниципального округа в 2024 - 2025 учебном году.

*Август* Отв: М.В.Сунцова, Л.А. Курдюкова,

Е.С.Останина, О.Н. Беляева, Кононова А.А.

2. «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся в ДДТ «Созвездие».

*Январь* Отв: М.В.Сунцова Л.А.Курдюкова

3. «Хочу сказать спасибо» - педагогический совет по продуктивной деятельности

учреждения за прошедший учебный год. *Май* Отв: М.В.Сунцова, Л.А. Курдюкова,

Е.С.Останина, О.Н. Беляева, Кононова А.А.

и руководители методических объединений

***1.3. Совещания при директоре***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **срок** | **Обсуждаемые вопросы** | **ответственные** | **должность** |
| 1. | 3 сентября | О готовности учреждения и педагогов к работе в новом учебном году | Л.А. Курдюкова | зам.директора по УВР |
| Об организованном начале занятий. |
| Об аттестации педагогов учреждения |
| ПФДО |
| Об итогах работы ДДТ в летний период. | О.Н.Беляева  Т.В.Цылёва  А.А.Кононова  Е.О.Останина | методист зам.директора по УВР  педагог-организатор  педагог-психолог |
| О проведении итогового Слета РВО | А.А.Кононова | педагог-организатор |
| О подготовке к туристическому слёту учащихся ОУ Верхнекамского муниципального округа | О.Н.Беляева | методист |
| 2. | 8 октября | О посещаемости учащихся в объединениях ДДТ, в том числе детей с асоциальным поведением | Л.А. Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О выполнении мероприятий по соблюдению правил по пожарной безопасности, проведение инструктажа по ТБ в объединениях |
| О комплектовании учебных групп, расписании занятий |
| Состояние программного обеспечения |
| Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий |
| ПФДО-совместители |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Е.О.Останина | Педагог-психолог |
| О начале реализации проекта «МедиаБУМ» | А.А.Кононова | Педагог-организатор |
| О результатах проведения Турслёта для взрослых | О.Н. Беляева | методист |
| 3. | 5 ноября | Об итогах проверки заполнения журналов, сохранность контингента учащихся | Л.А.Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О подготовке к проведению РМО педагогов дополнительного образования | Л.А.Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| 4. | 10 декабря | О проведении новогодних мероприятий (концерт, елки) | А.А.Кононова | педагог-  организатор |
| 5. | 14 января | Краткий анализ работы за 1 полугодие | Л.А.Курдюкова  О.Н.Беляева  А.А.Кононова  Е.О.Останина | Зам.директора по УВР  Методист  педагог-  организатор  педагог-психолог |
| О посещаемости учащихся объединений ДДТ, в том числе детей с асоциальным поведением | Л.А. Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О результатах работы с детьми, состоящими на всех видах учета, в том числе с асоциальным поведением | Е.О.Останина | Педагог-психолог |
| 6. | 4 февраля | О работе методических объединений по направлениям деятельности, посещение занятий педагогов | Л.А.  Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О соблюдении требований СанПина при организации и проведении учебных занятий |
| 7. | 4 марта | Результаты аттестации педагогических кадров.  О мониторинге в объединениях по ДООП | Л.А.  Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| 8. | 8 апреля | Об организации и проведении туристских соревнований школьников, соревнований по пожарно-спасательному спорту. | О.Н.Беляева | методист по туризму и краеведению |
| О занятости детей в каникулярное время | Л.А.  Курдюкова  Е.О.Останина  А.А.Кононова | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Педагог-организатор |
| 9. | 6 мая | О работе педагогического коллектива в летний период | Л.А.  Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О подаче заявок на получение свидетельств об окончании обучения обучающихся ДДТ | Л.А.  Курдюкова | Зам.директора по УВР |
| О подготовке к реализации программы «Летние каникулы»: ОЗШ «Активист»; «Акварель»; РВО; Туристический лагерь.  Занятость детей, состоящих на всех видах учета в лагере «Акварель» с дневным пребыванием детей при ДДТ | Л.А.  Курдюкова  О.Н.Беляева  Е.О.Останина  А.А.Кононова | Зам.директора по УВР  Методист  педагог-  психолог  педагог-организатор |

* 1. ***Художественные советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Организация деятельности художественного совета на учебный год. Составление плана работы. Согласование плана работы в РЦ «Досуг» | сентябрь | А.А.Кононова,  педагог-организатор |
| 2. | Организация и проведение новогодних праздников в объединениях ДДТ | декабрь | А.А.Кононова,  педагог-организатор педагоги д.о. |
| 5. | Организация и проведение фестиваля «Весенний звездопад» | апрель | А.А.Кононова,  педагог-организатор,  педагоги д.о. |
| 6. | Подведение итогов работы художественного совета, анализ работы за год | май | А.А.Кононова,  педагог-организатор |

* 1. ***Психолого-педагогическая деятельность.***

**Программа деятельности педагога-психолога на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** психологическое сопровождение образовательного процесса, содействие психическому и личностному развитию учащихся, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

**Задачи:** - создание благоприятной атмосферы в коллективе;

- улучшение психологического здоровья в коллективе;

- проведение работы по снятию агрессии у учащихся и воспитанию у них чувства толерантности;

- проведение работы по профилактике психоактивных веществ, девиантного поведения;

- проведение игровых, тренинговых коррекционно-развивающих занятий;

- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и педагогов в воспитательном процессе;

- оказание доступной и систематической психологической помощи учащимся школы и ДДТ,

детям «группы риска»;

- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы по направлениям*** | ***С кем проводится работа*** | ***Сроки проведения*** |
| 1 | **Психологическая диагностика:**  *Диагностика детей:*  Дошкольного возраста (готовность к школе, особенности интеллектуального развития)  Школьного возраста (особенности личностной и эмоционально-волевой сферы, профессиональных интересов и склонностей)  *Диагностика педагогов* по мере необходимости.  *Диагностика родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся*:  - изучение удовлетворенности работой ДДТи другие. | Все желающие, по запросу  Все желающие, по запросу  Педагоги ДДТ  Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся | В течение года  В течение года  (по мере необходимости)  В течение года  (по мере необходимости)  В течение года  (по мере необходимости) |
| 2 | **Коррекционно-развивающее:**  *Индивидуальная работа с детьми* в ходе консультирования по запросу родителей (развитие психических процессов, мелкой моторики, проработка страхов и т.д.).  *Групповая работа с детьми* по запросу педагогов (сплочение коллектива, развитие коммуникативных навыков, формирование стрессоустойчивости и т.д.)  *Групповая работа с детьми* по программе «В мире профессий»  *Групповая работа* с детьми по программе «Ментальная арифметика» | Все желающие  Учащиеся ДДТ  Учащиеся 5 класса  Учащиеся начальных классов | В течение года  (по запросу)  В течение года  В течение года  В течение года |
| 3 | **Психологическое консультирование**  *Дети -*  по различным проблемам (школьные конфликты, проблемы общения, взаимоотношения, профессионального самоопределения и т.д.).  *Педагоги* – проблемы обучения и воспитания детей.  *Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся* – вопросы развития, обучения, воспитания детей и т.д. | Все желающие, по запросу  Педагоги ДДТ  Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся | В течение года  В течение года  В течение года  (по запросу) |
| 4 | **Психологическое просвещение и профилактика:**  *Работа с детьми* по профилактике асоциального поведения, экстремизма и др.  Проведение мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, а также культурно-просветительские мероприятия, лекции по истории народов, населяющих Кировскую область (просмотр фильма «Национальная палитра Вятки»).  *Работа с педагогами* по программе сохранение психологического здоровья.  - Педсовет: «Вступая в новый 2024-2025 учебный год».  - Педсовет: «Подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год».  «Анализ работы социально-гуманитарного направления».  *Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.* | Учащиеся ДДТ  Педагоги ДДТ  Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся | В течение года  В течение года  Август  Май  В течение года  (по запросу) |
| 5 | **Организационно-методическое направление:**  - Подготовка к работе кабинета к новому учебному году.  - Составление перспективного плана работы на год.  - Оформление стендов и тематических фотозон.  - Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.  - Разработка тем для выступления перед родителями (законными представителями).  - Муниципальный конкурс достижений учащихся «Портфолио учащихся: первые шаги в профессию».  - Муниципальный конкурс творческих работ «В мире педагогических профессий».  - Проведение Недели психологии Верхнекамского муниципального округа.  - Участие в ОМО и РМО педагогов-психологов.  - Межведомственное взаимодействие со следственным комитетом, Верхнекамским районным судом, органами опеки, КДН и ЗП, образовательными организациями |  | Август  В течение года  В течение года  Октябрь  Март  Март  В течение года  По мере необходимости |

* 1. **Организационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение учебной нагрузки педагогов | май-август | педагоги д.о.  директор |
| 2. | Тарификация работников ДДТ | май, сентябрь | директор |
| 3. | Составление и утверждение плана работы учреждения, календарного учебного графика, учебного плана | июнь-август | директор, администрация |
| 4. | Осуществление контроля за ходом подготовки учреждения к новому учебному году | июнь - август | директор,  зав. хозяйством |
| 5. | Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году | август | администрация |
| 6. | Организация выдачи сертификатов ПФДО | август-октябрь | Администрация, методический кабинет |
| 7. | Подготовка программ ДООП на учебный год | сентябрь | Л.А.Курдюкова, педагоги д.о. |
| 8. | Зачисление учащихся на программы по ПФДО (сертификат учёта, социальный сертификат) | август-сентябрь | Л.А. Курдюкова |
| 9. | Составление ежемесячных планов работы | каждый месяц | администрация |
| 10. | Комплектование учебных групп, зачисление в объединения по сертификатам | Сентябрь, октябрь | педагоги д.о.  Л.А.Курдюкова |
| 11. | Собеседование с педагогами по ведению документации (оформление журналов, программ и др.) | Сентябрь, октябрь | Л.А. Курдюкова |
| 12. | Составление и утверждение расписания работы объединений | август-сентябрь | педагоги д.о,  Л.А. Курдюкова |
| 13. | Ревизия имеющихся и разработка новых (по необходимости) локальных актов учреждения | сентябрь - октябрь | администрация |
| 14. | Организация воспитательной работы | сентябрь | А.А.Кононова  А.С.Князева |
| 15. | Сбор пакета документов на прием учащихся: заявление, медицинские справки (при необходимости) | сентябрь | педагоги д. о.,  Л.А. Курдюкова |
| 16. | Организация деятельности ШБП | сентябрь | Безгачева Н.В.,  Л.А. Курдюкова |
| 17. | Составление графика проведения открытых занятий | сентябрь | Л.А.Курдюкова,  руководит. МО |
| 18. | Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, правилам поведения при пожаре, поведения на дорогах | сентябрь, январь | педагоги д. о.,  М.В.Сунцова |
| 19. | Вовлечение в объединения ДДТ детей и подростков с девиантным поведением в учебное и каникулярное время | в течение года | педагоги доп. образования |
| 20. | Составление списка детей из неблагополучных семей, состоящих на всех видах учета | в течение года | педагоги д. о.,  Л.А. Курдюкова  Е.О. Останина |
| 21. | Утверждение списка учащихся, заполнение «Книги записи учащихся» | сентябрь | Л.А. Курдюкова |
| 22. | Составление и подача заявок на курсовую подготовку | сентябрь - октябрь | Л.А. Курдюкова |
| 23. | Организация досуга учащихся в детских объединениях | в течение года | педагоги д.о.  А.А.Кононова |
| 24. | Анализ курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров | май | Л.А. Курдюкова |
| 25. | Муниципальный этап конкурса исследовательских работ учащихся по краеведению | ноябрь – январь | О.Н. Беляева |
| 26. | Областной конкурс исследовательских работ учащихся по краеведению | сентябрь – март | О.Н. Беляева |
| 27. | Муниципальный конкурс по технической направленности и информационным технологиям «КомпМания» | сентябрь | Т.В.Цылёва |
| 28. | Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России» | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 29. | Всероссийский конкурс на знание государственной символики РФ среди обучающихся в ОО. | сентябрь-октябрь | О.Н.Беляева |
| 30. | Муниципальный конкурс «Информашка» | октябрь | Т.В.Цылёва |
| 31. | Муниципальный конкурс Роботехническое СУМО» | октябрь | Т.В.Цылёва |
| 32. | Муниципальный этап областных литературных встреч юных краеведов-книголюбов | октябрь-ноябрь | О.Н. Беляева |
| 33. | Муниципальные соревнования по спортивному туризму в дисциплине «Дистанция-пешеходная» | октябрь, май | О.Н.Беляева |
| 34. | КВН школьных команд «Школьные истории» | ноябрь | А.А.Кононова |
| 35. | Областные литературные встречи юных краеведов-книголюбов | ноябрь | О.Н. Беляева |
| 36. | Городской Фестиваль – конкурс снежных фигур «Феерия снега, таланта и мастерства» | Ноябрь-декабрь | А.С.Князева |
| 37. | Муниципальный конкурс по технической направленности «Лего-мастер» | декабрь | Т.В.Цылёва |
| 38. | Районный фестиваль Добровольчества | декабрь | Н.В.Безгачева;  зам.директора по УВР |
| 39. | Областная конференция «ЮВК» | декабрь | Н.В.Безгачева; зам.директора по УВР |
| 40. | Муниципальный этап областного творческого конкурса «Безопасная ёлка». | декабрь | О.Н.Беляева |
| 41. | Муниципальный конкурс по начальному техническому моделированию среди обучающихся | январь | Т.В.Цылёва |
| 42. | Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Воинская слава» | январь | А.А.Кононова |
| 43. | Муниципальный этап Международного конкурса юных чтецов «Живая классика» | январь | А.А.Кононова |
| 44. | Муниципальный творческий конкурс для обучающихся «Профессии завода в моей семье» | февраль | Е.О.Останина |
| 45. | Муниципальный конкурс «Битва хоров» среди обучающихся ОО Верхнекамского муниципального округа | февраль | А.А.Кононова |
| 46. | Муниципальные соревнования «Туристская эстафета» | февраль - апрель | О.Н. Беляева |
| 47. | Областной конкурс исследовательских работ учащихся «Отечество» | ноябрь - январь | О.Н.Беляева |
| 48. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по краеведению | февраль | О.Н. Беляева |
| 49. | Муниципальный конкурс технической направленности по LEGO –конструированию «LEGO-РОБОТ-2025» | март | Т.В.Цылёва |
| 50. | Муниципальный детский конкурс-фестиваль исследовательских и проектных работ младших школьников «Я познаю мир» | март | О.Н. Беляева |
| 51. | Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Старт в науку» | март | О.Н.Беляева |
| 52. | Муниципальный фестиваль школьных театров обучающихся образовательных организаций Верхнекамского муниципального округа | март | А.А.Кононова |
| 53. | Муниципальный конкурс творческих работ «В мире педагогических профессий» | март | Е.О.Останина |
| 54. | Областная научно-практическая конференция юных исследователей родного края | январь | О.Н. Беляева |
| 55. | Муниципальный и областной конкурс лидеров детских и молодёжных общественных организаций «Лидер года» | апрель | Н.В.Безгачева, замдиректора по УВР |
| 56. | Фестиваль идей и технологий «От мечты к реальности» | апрель | Т.В.Цылёва |
| 57. | Муниципальный Фото – конкурса «Жить здорово» | апрель | А.С.Князева |
| 58. | Региональный этап Всероссийской олимпиады по школьному краеведению | апрель | О.Н. Беляева |
| 59. | Областной конкурс-фестиваль «Песнь Земле! Гимн воде!» | апрель-май. | Педагоги д.о. |
| 60. | Туристский слёт учащихся Верхнекамского района | сентябрь | О.Н. Беляева |
| 61. | 18-е муниципальные соревнования по пожарно-спасательному спорту «Серебряная штурмовка» среди дружин юных пожарных школ Верхнекамского муниципального округа | июнь | О.Н. Беляева |
| 62. | Муниципальный конкурс «Ориентир на туризм» | май | О.Н. Беляева |
| 63. | Областной туристский слет обучающихся Кировской области | июнь | О.Н. Беляева |
| 64. | Муниципальный конкурс на лучшее туристское путешествие | июнь | О.Н.Беляева |
| 65. | Технический интенсив | июнь | Т.В.Цылёва |
| 66. | «МедиаБум» Медиа – смена | Июнь | А.А.Кононова |
| 67. | *Участие в муниципальных мероприятиях:*  - муниципальный этап конкурса детского творчества «Образы земли»;  - муниципальный этап Всероссийского конкурса детского-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»  **-** муниципальная выставка-конкурс технического и декоративно-прикладного творчества, швейных и вязаных изделий;  - муниципальная выставка-конкурс творческих работ юных флористов «Зеркало природы» и др.  *Участие в областных мероприятиях:*  - областной фестиваль-конкурс эстрадной песни «Звёзды над Вяткой»  *-* межрайонный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Танцевальный марафон»;  - участие в межрайонном смотре-конкурсе хореографических коллективов «Вятская сборинка»;  - областной этап Всероссийского конкурса знание государственной символики РФ среди обучающихся в образовательных учреждениях  - областной конкурс изобразительного творчества учащихся «Разноцветный мир»;  - областной конкурс исполнителей эстрадной песни «Наша надежда»;  - областной конкурс-фестиваль хореографического творчества «Танцевальный фейерверк»;  - II областной детско-юношеский конкурс-фестиваль вокального творчества «Вятские напевы»;  - фестиваль-конкурс хореографического творчества учащихся образовательных учреждений Кировской области «Рождественский сувенир»;  - областная выставка-конкурс зимних и рождественских композиций юных флористов;  - областная выставка-конкурс творческих работ юных флористов «Зеркало природы»;  - областной детский экологический конкурс «Гимн воде»;  - областной фестиваль-конкурс «Вятский хоровод дружбы» и др.  *Участие во всероссийских и международных конкурсах:*  - Межрегиональный конкурс детского и юношеского творчества «Радуга»;  - IV межрегиональный конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Голоса Приволжья»  - VI Межрегиональный конкурс хореографического искусства «ТанцЭксперимент»  - IV Международный многожанровый фестиваль-конкурс творчества «Страна Чудес»  - II Международный конкурс детского и взрослого творчества «Вдохновение»;  - Международный конкурс детского и молодёжного творчества «Арт-соло»;  - Международный детский и юношеский конкурс-фестиваль «Колыбель России»;  - Международный конкурс-фестиваль «Вятские узоры»;  - Международный конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»  - Международный фестиваль-конкурс творческих коллективов «Вятская карусель»;  - Всероссийский творческий конкурс «Сказка за сказкой»;  - Всероссийский детский творческий конкурс «Разноцветный мир детства»  - Всероссийский конкурс творчества «Конкурсофф»  - Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Созвездие талантов;  - Всероссийский фестиваль детско-юношеского творчества «Я люблю тебя, Россия!»;  - Всероссийский творческий конкурс «Мой четвероногий друг»;  - Всероссийский творческий конкурс «Талантоха»  - Всероссийский фестиваль творчества «Точка взлёта»  - Всероссийский конкурс детского творчества «Семь нот»  - Всероссийский конкурс «Пасхалинка»  - Всероссийский творческий конкурс «Сувенир к Новому году»  - Всероссийский фестиваль творческих работ «Талантами славится Россия»  - Всероссийский фестиваль-конкурс детского, юношеского и молодежного творчества «Вятский переполох»  - Международный фестиваль детского изобразительного искусства «Все краски мира»;  - Международный детский творческий конкурс «В мире животных»;  - Международный детский творческий конкурс «Волшебный мир сказки»;  - Международный творческий конкурс «Дружба народов»;  - Международный детский творческий конкурс «Новогодний калейдоскоп»;  - Международный творческий конкурс «Мой успех»  - Международный конкурс «Золотые ручки»;  - Международный конкурс «Древо талантов»  - Международный конкурс «Ты-гений»  - и др. | сентябрь-октябрь  март  апрель  апрель  сентябрь    январь  декабрь  ноябрь  март  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  апрель  апрель  апрель  апрель  октябрь  декабрь  сентябрь  ноябрь  ноябрь  апрель  апрель  март  февраль  ноябрь  март  октябрь  октябрь  март  в теч. года  в теч. года  февраль  в теч.года  апрель  декабрь  декабрь  январь  в теч.года  в теч.года  дек.-апрель  в теч.года  декабрь  март  в теч. года  декабрь  декабрь | педагоги д.о.  педагоги д.о  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги вэо  педагоги т.о.  педагоги т.о.  педагоги д.о.  педагоги изо  педагоги вэо  педагоги т.о.  педагоги вэо  педагоги т.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги т.о.  педагоги д.о.  педагоги вэо  педагоги т.о.  педагоги вэо  педагоги вэо  педагоги вэо  педагоги вэо  педагоги т.о.  педагоги д.о.  педагоги т.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагог т.о.  педагоги т.о.  педагоги д.о  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги т.о.  педагоги изо  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о.  педагоги д.о. |
| 68. | Подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к конкурсу | январь-февраль | Л.А. Курдюкова  педагоги д. о. |
| 69. | Организация выставок детского творчества:  - выставки в детских садах, библиотеках, школах  - муниципальный этап областного творческого конкурса «Безопасная ёлка»  - районный этап Всероссийского конкурса детского -юношеского творчества по пожарной безопасности  «Неопалимая купина»  - выставка декоративно-прикладного и технического  творчества учащихся ДДТ  - муниципальная выставка-конкурс технического и декоративно-прикладного творчества, швейных и вязаных изделий;  - муниципальная выставка - конкурс юных флористов «Зеркало природы»  - муниципальный конкурс по информационным технологиям «ИНФОРМАШК@»  -муниципальный дистанционный конкурс по технической направленности «Лего-мастер»  - муниципальный конкурс технической направленности по LEGO-конструированию «LEGO-РОБОТ - 2024»  - муниципальный конкурс по начальному техническому моделированию среди обучающихся | в течение года  декабрь  март  апрель  апрель  апрель  ноябрь  декабрь  февраль  апрель | педагоги д.о.  Л.А. Курдюкова  Л.А. Курдюкова  Л.А. Курдюкова  Л.А. Курдюкова  Т.В.Цылёва  Т.В.Цылёва  Т.В.Цылёва  Т.В.Цылёва |
| 70. | Организация и проведение выпускного вечера в объединении «ШБП» | май | Н.В. Безгачева  А.А.Кононова |
| 71. | Проведение итоговых мероприятий в объединениях | май | педагоги д.о.  А.А.Кононова |
| 72. | Размещение информации на сайте ДДТ | в течение года | зам.директора по УВР  С.В. Пятина |
| 73. | Организация летнего отдыха | июнь – август | Зам директора по УВР  Т.В.Цылёва  А.А. Кононова |
| 74. | Участие во всероссийском проекте «Наша общая победа» | в течение года | А.А.Кононова  О.Н. Беляева |
| 75. | Организация взаимодействия со СМИ города | в течение учебного года | администрация, педагоги д.о. |
| 76. | Личный кабинет ПФДО ДДТ | в течение учебного года | модератор, педагоги д.о. |

* 1. **Программно – методическое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка плана работы на новый учебный год | август - сентябрь | директор,  администрация |
| 2. | Разработка образовательной программы на новый учебный год | август - сентябрь | Л.А. Курдюкова |
| 3. | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, их утверждение | август - сентябрь | педагоги д. о.,  Л.А. Курдюкова |
| 4. | Корректировка программы «Летние каникулы» | август - сентябрь | Педагог-организатор |
| 5. | Итоговая диагностика учащихся в детских творческих объединениях | апрель - май | Л.А. Курдюкова  Е.О. Останина  педагоги д. о. |
| 6. | Промежуточная аттестация учащихся | декабрь-январь | педагоги д. о.,  Л.А. Курдюкова |
| 7. | Анализ деятельности учреждения за год и планирование на новый учебный год | май - август | администрация  О.Н. Беляева  О.А. Злобина  Е.О.Останина |
| 8. | Проведение итоговых занятий по усвоению ЗУН, заложенных в программе | апрель - май | педагоги д. о.,  Л.А. Курдюкова |
| 9. | Разработка проектов программ на новый учебный год | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 10. | Издательская деятельность: публикация статей в периодической печати. | в течение учебного года | педагогический и руководит. состав |

* 1. ***Родительские собрания***

Организационные.

1. Родительские собрания по объединениям в начале года.
2. Родительские собрания по итогам работы объединений за год.

3. Родительские собрания по проведению отчетных концертов, выставок и конкурсов в детских объединениях

Тематические.

1. По вопросам развития, обучения детей в системе дополнительного образования.

**План работы муниципального опорного центра Верхнекамского района**

на 2024 - 2025 учебный год

*Цель деятельности муниципального (опорного) центра*:

- создание условий для обеспечения в Верхнекамском муниципальном округе эффективной системы взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей по реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
| 1. **Формирование инновационной системы управления и взаимодействия в муниципальной системе дополнительного образования детей** | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Муниципального опорного центра на 2024-2025 уч.год | Муниципальный опорный центр (далее - МОЦ) | август-сентябрь 2024 г. |
| 1.2 | Рассмотрение хода реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на совещаниях рабочей группы по ПФДО в Верхнекамском муниципальном округе | Администрация муниципального округа,  управление образования,  МОЦ | По необходимости в течении года |
| 1.3 | Проведение информационной работы в образовательных организациях, средствах массовой информации, на сайтах, стендах по информированию населения о реализации проекта по ПФДО и его изменениях. | МОЦ | 1 раз в квартал (по запросу) |
| 1.4 | Поддержка информационного портала-навигатора по ресурсам дополнительного образования детей, включающего:  - методический блок для педагогов и руководителей;  - реестр программ дополнительного образования детей;  - результаты независимой оценки дополнительного образования  - информацию о мероприятиях, конкурсах | МОЦ | в течении года |
| 1.5 | Консультирование организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детей в Верхнекамском муниципальном округе | МОЦ | по запросу |
| 1.6 | Участие в работе (создание) сетевых методических объединений на базе муниципальных опорных площадок дополнительного образования | МОЦ | сентябрь-октябрь 2024 год |
| 1.7 | Участие в видеоконференциях по дополнительному образованию детей | МОЦ | по плану МОКО |
| 1.8 | Участие в августовском совещании педагогических работников Верхнекамского муниципального округа | МОЦ, педагоги ОУ | август 2024 год |
| 1.9 | Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне | МОЦ, специалисты ОУ | август-сентябрь 2024 год  май 2025 год |
| 1. **Мероприятия по внедрению и распространению системы ПФДО** | | | |
| 2.1 | Формирование муниципального сегмента Навигатора дополнительного образования детей | Управление образования | Ежегодно |
| 2.2 | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы ПФДО детей в муниципальном округе | МОЦ, организации, реализующие ДОП | В течение года |
| 2.3 | Утверждение изменений в положении о ПФДО в Верхнекамском муниципальном округе | Администрация Верхнекамского муниципального округа, рабочая группа, МОЦ | август-сентябрь 2024 год |
| 2.4 | Определение организаций-поставщиков услуг дополнительного образования детей, проверка их соответствия установленным требованиям | Управление образования | август-сентябрь 2024 г. |
| 2.5 | Приём заявлений на включение в систему персонифицированного финансирования от родителей (законных представителей) | МОЦ, организации, реализующие услуги ДО детей | В течение года |
| 2.6 | Участие в вебинарах поддержки внедрения ПФДО детей для организаций – поставщиков образовательных услуг | МОЦ | по плану РМЦ |
| 2.7 | Проведение совещаний, семинаров для координаторов от образовательных организаций, педагогов дополнительного образования:  «Информирование и освещение о ходе реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»,  «Консультирование по работе с информационной системой персонифицированного финансирования дополнительного образования» | МОЦ | Ежеквартально |
| 2.8 | Обобщение опыта внедрения ПФДО детей в Верхнекамском муниципальном округе | МОЦ | май-июнь 2025 г. |
| 1. **Мероприятия по формированию современной системы сопровождения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей Верхнекамского муниципального округа** | | | |
| 3.1 | Организация реализации программ дополнительного образования для:  - педагогических работников;  - руководителей организаций, реализующих программы дополнительного образования детей;  - родителей | МОЦ по согласованию с РМЦ | в течение года |
| 3.2 | Профессиональный конкурс мастерства, в рамках Единого Дня дополнительного образования | МОЦ | апрель-май 2025 г. |
| 3.3 | Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса лучших педагогических практик «Доступность дополнительного образования детей» | МОЦ | март -апрель 2025 г. |
| 1. **Мероприятия по проведению инвентаризации материально-технических ресурсов и кадрового потенциала** | | | |
| 4.1 | Проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных учреждений | Управление образования | В течение года |
| 4.2 | Подача заявки на приобретение современного оборудования для создания новых мест дополнительного образования детей в Верхнекамском муниципальном округе | Администрация, управление образования, МОЦ | В течении учебного года |
| 1. **Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в дистанционной (сетевой) форме всех типов** | | | |
| 5.1 | Разработка дополнительных общеобразовательных программ в дистанционной форме | МОЦ | август-сентябрь 2024 г. |
| 5.2 | Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, в том числе, с участием организаций культуры, спорта, молодежной политики, научных организаций, а так же организаций реального сектора экономики | МОЦ, образовательные организации (по согласованию) | сентябрь, декабрь 2024 год |
| 5.3 | Участие в вебинарах по реализации дополнительных общеобразовательных программ в дистанционной форме | МОЦ | по плану РМЦ и областных ресурсных центров |
| 1. **Мероприятия по выравниваю доступности предоставления дополнительного образования детей (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и др.)** | | | |
| 6.1 | Организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий для родителей (выставки, Единый день дополнительного образования и т.д.) | МОЦ, организации, реализующие программы дополнительного образования детей (по согласованию) | В течение года |
| 6.2 | Внедрение разноуровневых программ дополнительного образования, модульных программ дополнительного образования в дистанционной форме | МОЦ, ОО, реализующие программы дополнительного образования детей | В течение года |
| 6.3 | Внедрение моделей вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТСЖ), образовательных программ для учебного периода, летнего отдыха и проведения заочных и сезонных школ | МОЦ, заинтересованные организации | сентябрь 2024 год, январь, июнь 2025 год |
| 6.4 | Подготовка и утверждение годового плана конкурсных и иных мероприятий для учащихся и педагогических работников в системе дополнительного образования | МОЦ | Ежегодно |
| 6.5 | Обновление ДОП по результатам НОКО в АСМА | МОЦ | май-август 2024 год |
| 6.6 | Тиражирование методических материалов, описывающих наиболее успешный опыт реализации инструментов и механизмов обеспечения качественных и востребованных услуг дополнительного образования для детей | МОЦ, заинтересованные организации | В течении учебного года |
| 6.7 | Мониторинг удовлетворенности родителей образовательными услугами дополнительного образования детей | МОЦ, реализующие программы дополнительного образования детей (по согласованию) | март – апрель 2025 г. |
| 6.8 | Мониторинг доступности и востребованности дополнительных общеобразовательных программ Верхнекамского муниципального округа | МОЦ | сентябрь, декабрь 2024 год, май 2025 год |
| 6.9 | Мониторинг деятельности Муниципального опорного центра | МОЦ | май-июнь 2025 г. |
| 1. **Мероприятия по работе в общедоступном навигаторе** | | | |
| 7.1 | Консультации работников образовательных организаций, реализующих дополнительное образование в Верхнекамском муниципальном округе по работе с навигатором | МОЦ | В течение года |
| 7.2 | Создание и ведение реестра дополнительных общеобразовательных программ организаций, реализующих дополнительное образование в Верхнекамском муниципальном округе | Управление образования, МОЦ | 1 раз в год (дата по согласованию) |
| 7.3 | Участие в проведении независимой оценки качества образования, образовательных организаций, реализующих услуги дополнительного образования детей | Управление образования, МОЦ | Май, сентябрь 2025 г. |

**БЛОК 2.**

**Учебно-методическая деятельность.**

***2.1.* Работа методического совета, методических объединений.**

**А) методические совещания**:

- планирование методической деятельности. Утверждение плана работы;

- утверждение планов работы методических объединений различных направлений

деятельности;

- изучение состояния педагогических кадров по повышению квалификации

- рецензирование и утверждение программ дополнительного образования.

*август*

- распространение результативного педагогического опыта.

- участие педагогов в районном и областном конкурсах авторских общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

- подведение итогов конкурса материалов ППО, районных методических и дидактических конкурсов. *по плану в течение года*

- участие в конкурсах *по плану в течение года*

- экспертная оценка методической работы учреждения за год. Результативность

работы методического совета. Обсуждение планов работы методического совета на

2024-2025 учебный год. *май*

**Б) организационно-методическая деятельность:**

- Индивидуальные консультации в методической помощи педагогам дополнительного образования при подготовке к открытым занятиям, семинарам, при подготовке к аттестации, в личном кабинете ПФДО, при доработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- Составление плана прохождения курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Курсы повышения квалификации на базе: - КОГОАУ ДПО (ПК) ИРО Кировской области г.Киров,  - АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива»  - другие институты повышения квалификации. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в профессиональных конкурсах. | в течение года | Зам. директора по УВР |

- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства педагогов, оформление методической «копилки»

*в течение года*

- Представление опыта работы на заседаниях МО, РМО, ОМО и других подобных мероприятиях *в течение года*

**В) организация работы методических объединений**:

1. Работа педагогов дополнительного образования художественной направленности,

руководитель педагог дополнительного образования О.А.Злобина;

1. Работа педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности,

руководитель педагог дополнительного образования Е.О.Останина;

1. Работа педагогов дополнительного образования технической направленности, руководитель педагог дополнительного образования Т.В.Цылёва;
2. Работа педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, руководитель методист О.Н.Беляева;

- планирование работы на учебный год, отчеты работы методических объединений;

- создание документационного обеспечения методических объединений.

*в течение года*

***Семинары.***

- «Аттестация педагогических кадров и процедура ее проведения».

*ноябрь*

- «Воспитание детей и молодёжи средствами дополнительных общеобразовательных программ»

*апрель*

***Методические объединения педагогов дополнительного образования***

***по направленностям деятельности.***

**\*Методическое объединение художественной направленности**

(рук-ль О.А.Злобина)

Цель: Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование мастерства педагогов художественной направленности, их профессиональной компетентности в области проектирования комплекса условий для формирования учебных действий, развития социально значимых качеств ребёнка, поддержки каждого учащегося.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов путём самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта и его трансляцию через выступления, мастер - классы, социальные сети, СМИ.
2. Организация работы с одаренными детьми. Участие в конкурсах, фестивалях с целью выявления и поддержки одаренных детей.
3. Участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Повышение квалификации педагогов в рамках реализации тем самообразования и аттестации.

**План работы на год:**

* + - 1. Участие объединений художественной направленности в различных мероприятиях муниципального округа.
      2. Открытые занятия в объединениях (по согласованию).
      3. Участие педагогов в семинарах и мастер-классах.
      4. Участие учащихся объединений художественной направленности в концертных программах, выставках

**\*Методическое объединение социально-гуманитарной направленности**

(рук-ль Е.О.Останина)

Цель:  создание условий для формирования у ребёнка мотивации и интереса к обучению по социально-гуманитарной направленности посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения и воспитания.

Задачи:

1. Организовать работу МО педагогов дополнительного образования с учетом требований реализуемых дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной направленности.
2. Привлечение учащихся в объединения социально-гуманитарной направленности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.
4. Принимать участие в конкурсах различного уровня.

План МО:

1. Составление плана работы социально-гуманитарной направленности на учебный год

сентябрь

1. Оказание методической поддержки педагогам дополнительного образования этого направления

в течение учебного года

1. Участие объединений социально-гуманитарной направленности в различных акциях

в течение учебного года

1. Участие объединений социально-гуманитарной направленности в конкурсах различного уровня:

Муниципальный и окружной конкурс «Моя будущая профессия - 2024»

октябрь-ноябрь

Муниципальный и окружной «Портфолио учащихся: первые шаги в профессию»

октябрь-ноябрь

Муниципальный этап конкурса чтецов «Воинская слава» январь 2025

Муниципальный этап конкурса «Живая классика» февраль-март

Муниципальный конкурс «В мире педагогических профессий» март-апрель

1. Участие в районном фестивале «Безопасное колесо» для объединений ЮИД

май 2025

1. Подведение итогов в объединениях: диагностики, социальные пробы, участия в конкурсах и т.д. май 2025

**\*Методическое объединение технической направленности**

(рук-ль Т.В.Цылёва)

Цель: Развитие технического творчества в ДДТ через создание новых мест для обучающихся технической направленности.

Задачи:

1. открытие новых объединений по технической направленности;
2. увеличение охвата учащихся дополнительными общеобразовательными программами технической направленности;
3. привлечение педагогов для работы в объединениях технической направленности;
4. обучение педагогов на курсах повышения квалификации.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Мероприятие |
| сентябрь | Муниципальный конкурс «КомпМания» |
| Октябрь | Муниципальный конкурс «Робототехническое сумо», «Информашка», Областная техническая олимпиада |
| ноябрь | Областной конкурс по робототехнике «Робототехническое сумо»  Городской хакатон по созданию арт-объектов «Мой любимый город» |
| Декабрь, май | конкурс «Юные новаторы» среди обучающихся объединения «Технознайка», конкурс «С роботом на ТЫ» среди обучающихся объединения «Робототехника»  Районный дистанционный конкурс по лего конструированию в д/садах  «Лего Мастер» |
| Январь  Апрель (выставка) | Представление проектов обучающихся объединения «Проектная робототехника» |
| февраль | Конкурс технической направленности по ЛЕГО-конструированию «LEGO-РОБОТ 2025» для школ и детских садов |
| март | Конкурс презентаций для обучающихся объединения «Медиатворчества» |
| апрель | Муниципальный конкурс по начальному техническому моделированию  Областной конкурс ЮНИОР-Профи  - Областной конкурс «Вятский Левша» |
| май | Конкурс «Мастерская Новаторов» объединений «Технознайка»  Участие в конкурсе «Робо-kids» (г. Киров). Подведение итогов. |

**\*Методическое объединение туристско – краеведческой направленности**

(рук – ль О.Н.Беляева)

**Методическая тема:** «Совершенствование форм, методов и технологий по формированию духовно – нравственных ценностей, воспитанию гражданско-патриотических, коммуникативных качеств в туристско-краеведческой деятельности»

**Цель методической работы:**

Совершенствование работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников через туристско-краеведческую деятельность.

**Задачи:**

- продолжить работу по гражданско – патриотическому воспитанию учащихся, учитывая возможности взаимодействия педагогов, учащихся и родителей.

**Заседания методического объединения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема: «Особенности организации и планирования работы в объединениях по интересам».  Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через практические занятия по туристской технике. | 14 сентября | О.Н. Беляева.  Педагоги ОУ |
| Тема: «Учебные исследования для детей начальных классов».  Цель: Познакомить учителей начальных классов с алгоритмом работы по учебным исследованиям. | 30 октября | О.Н. Беляева. |
| Тема: «Основы ориентирования на местности».  Цель: познакомить турорганизаторов с различными формами обучения ориентированию. | январь | О.Н. Беляева. |
| Тема: «Итоги и анализ результатов туристско-краеведческой деятельности за 2024-2025 учебный год»  Цель: оценка результатов деятельности – определение путей совершенствования методической работы. | май | О.Н. Беляева. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Массовые мероприятия для учащихся** | | |
| Подготовка участников областных мероприятий. | В течение года | Педагоги ОО  Руководитель РМО  Беляева О.Н. |
| Туристские соревнования учащихся Верхнекамского района. | Сентябрь |
| Проведение районных встреч юных краеведов-книголюбов. | Октябрь-ноябрь |
| Проведение туристских соревнований учащихся Верхнекамского муниципального округа по спортивному туризму в дисциплине «Дистанция – пешеходная (короткая)» | Октябрь |
| Муниципальный конкурс музеев и музейных экспозиций образовательных организаций Верхнекамского муниципального округа | Октябрь-январь |
| Муниципальный конкурс маршрутов походов выходного дня | Ноябрь-декабрь |
| Проведение муниципального этапа конкурса исследовательских работ учащихся по краеведению. | Декабрь-январь |
| Муниципальный этап Международного конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования в 2024/25 учебном году | Январь-февраль |
| Проведение муниципального этапа областной олимпиады | Февраль |
| Проведение районных соревнований «Туристская эстафета» | Февраль-март |
| Муниципальный детский конкурс-фестиваль исследовательских и проектных работ младших школьников «Я познаю мир» | март |
| Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Старт в науку» | март |
| Проведение районных туристских соревнований учащихся Верхнекамского района по спортивному туризму в дисциплине «Дистанция – пешеходная (короткая)» | Апрель -май |
| Проведение районных соревнований по пожарно-спасательному спорту | Май |  |
| Муниципальный конкурс «Ориентир на туризм» | Май - июнь |  |
| **Консультирование** |  |  |
| Консультирование:  - очное;  - заочное | По согласованию | Беляева О.Н. |

***2.2. Темы по самообразованию педагогов дополнительного образования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Название темы** | **Срок открытого занятия** |
| 1. | Беляева О.Н. | Развитие у детей познавательной и творческой активности, фантазии, образного и логического мышления.  Изучается с 2020 г. | май |
| 2. | Баран О.В. | Развитие творческих способностей детей младшего и среднего школьного возраста через выполнение элементарной отделки изделий на занятиях объединения «Клуб Барби».  Изучается с 2020 г. | март |
| 3. | Ляпунова Н.Н. | «Воспитание нравственных качеств личности ребенка и познавательного интереса к декоративно - прикладному творчеству Вятского края на занятиях по рукоделию»  Изучается с 2022 г. | февраль |
| 4. | Злобина О.А. | «Танцевальная деятельность как средство развития  координации движения учащихся танцевального объединения «Радуга»  Изучается с 2022 г. | декабрь |
| 5. | Курдюкова Л.А. | Развитие художественного вкуса у учащихся через изготовление флористических работ  Изучается с 2023 г. | январь |
| 6. | Шабалина Л.А. | «Развитие индивидуальных способностей обучающихся средствами узелкового плетения.  Изучается с 2020 г. | ноябрь |
| 7. | Леонтьева Т.Ю | «Развитие творческих способностей и творческого мышления младшего школьного возраста на занятиях объединения «Аранжировка»  Изучается с 2022 г. | январь |
| 8. | Морозова И.А. | Воспитание трудолюбия, желание и умение трудиться на занятиях объединения «Флористика», путём изготовления различных флористических композиций.  Изучается с 2022 г. | февраль |
| 9. | Останина Е.О. | Формирование положительного образа будущего, свободного от употребления психоактивных веществ через тренинговые занятия для подростков.  Изучается с 2023 г. | март |
| 10. | Цылёва Т.В. | Развитие технического творчества детей посредством конструирования и робототехники» | октябрь |
| 11. | Кононова А.А. | Правила дорожного движения - неотъемлемая часть в формировании безопасного поведения на дорогах.  Изучается с 2023 г. | сентябрь |

***2.3 Аттестация педагогов дополнительного образования.***

**Цель аттестации** – стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности педагогов путем дифференциации оплаты труда.

**План проведения аттестации педагогических работников ДДТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Организационный | 1. Формирование базы данных по аттестации на текущий год, статистическая обработка данных.  2. Собеседование с аттестующими о выборе вариативных форм и процедур аттестации.  3. Выбор формы аттестации (установление соответствия уровня квалификации или подтверждение соответствия занимаемой должности) на информационном совещании.  Работа с документацией, знакомство с квалификационными требованиями, критериями результативности деятельности.  4. Подача заявления на аттестацию:  - на 1 и высшую квалификационную категорию в аттестационную комиссию министерство образования Кировской области (ИРО Кировской области)  - на соответствие работодателю. | сентябрь  сентябрь  в течении года  Предоставлять вместе с документами на аттестацию, в течении года |
| 2. | Консультационный | Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации (для различных категорий педагогических работников). | В течение года по плану аттестации |
| 3. | Работа по повышению педагогического мастерства | 1. Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников в объеме не менее 36 часов. | В течение года, по графику |
| 4. | Завершающий | 1. Подготовка отзывов о профессиональной деятельности аттестующихся педагогов.  2. Подготовка документов к аттестации  (в зависимости от выбора формы аттестации)  3. Пополнение папок обобщения опыта педагогов – портфолио на каждого аттестующего.  4. Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2025-2026 уч. год | За 2 недели до заседания экспертной группы |

1. **В 2024-2025 учебном году аттестуется:**

*На соответствие занимаемой должности:*

Основные: 26.09.2024 год: Курдюкова Лидия Анатольевна – педагог д.о., Останина Евгения Олеговна – педагог-психолог; 16.04.2025 год: Шабалина Людмила Алексеевна, Останина Евгения Олеговна - педагог д.о.; 26.05.2025 год: Курдюкова Лидия Анатольевна- замдиректора по УВР.

Совместители: 26.09.2024 год: Исакина Наталья Николаевна; 01.10.2024 год: Запольских Марина Владимировна, Шарыгина Олеся Петровна, Маланич Екатерина Васильевна, Новикова Наталья Александровна, 16.04.2025 год: Сюткина Наталья Аркадьевна, Кенина Валентина Витальевна – педагог д.о.;

*Высшая квалификационная категория:*

Основные: 25.11.2024 год: Беляева Оксана Николаевна, Злобина Ольга Александровна; 24.12.2024 год: Леонтьева Татьяна Юрьевна; документы в аттестационную комиссию отправить до 10 числа аттестующегося месяца.

*Первая квалификационная категория:*

Основные:23.03.2025 год: Морозова Ирина Александровна документы в аттестационную комиссию отправить до 10.03.2025 года.

* 1. *Назначение на занимаемую должность*
  2. Князева Анастасия Андреевна – зам.директора по УВР; Мусихина Наталья Сергеевна, Безденежных Нина Викторовна, Гилёва Екатерина Васильевна, Ефимов Павел Владимирович, Пиминов Алексей Романович, Родина Людмила Владимировна, Воронцова Наталья Андреевна, Сюткина Дарья Васильевна – педагог д.о.
  3. ***2.4 Взаимодействие ДДТ со школами района.***

В 2024-2025 учебном году взаимодействие ДДТ «Созвездие» со школами муниципального округа планируется по 5 направлениям:

1) освоение учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2) осуществление туристско-краеведческой деятельности;

3) руководство деятельностью ВРО КОДОО «Юность Вятского края»;

4) координация волонтёрского движения в муниципальном округе;

5) координация летнего отдыха детей.

1. ***Освоение учащимися образовательных программ ДДТ***

Образовательный процесс осуществляется на основании Образовательной программы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, в которой предоставлен список реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов ДДТ.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ ДДТ по 4 направленностям:

- художественная

- техническая

- туристско-краеведческая

- социально-гуманитарная

1. ***осуществление туристско-краеведческой деятельности***

В 2024-2025 учебном году с целью развития природных задатков, реализацию интересов

детей и развитие у них общих, духовных, творческих способностей, создания благоприятных условий для формирования гражданских и патриотических качеств личности в условиях углублённого изучения и исследования родного края необходимо провести следующие муниципальные мероприятия туристско-краеведческой направленности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект | Мероприятия | Срок проведения |
| **«Изучаем свой край»** | Проведение походов, экскурсий, экспедиций с целью изучения родного края. | с 1.09.2024г. по 31.08.2025г. |
| Мониторинг ТКД за 2024 г. | до 1.12. 2024г. |
| **«Моя малая Родина»** | Организация туристских и краеведческих объединений, направленных на углублённое изучение своего края. | до 1.10.2024г. |
| **«Интеллект будущего»** | - Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по краеведению. | февраль 2025г. |
| - Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ учащихся по краеведению. | ноябрь 2024г-январь 2025г. |
| - Муниципальный этап областных встреч юных краеведов-книголюбов. | октябрь – ноябрь 2024 г. |
| - Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Старт в науку» | 17-27 марта 2025г. |
| - Муниципальный детский конкурс-фестиваль исследовательских и проектных работ младших школьников «Я познаю мир» | 3-14 марта 2025г. |
| **«Туристское мастерство»** | - Туристский слёт учащихся Верхнекамского муниципального округа. | 13 сентября 2024г. |
| - Муниципальные соревнования по спортивному туризму в дисциплине «Дистанция – пешеходная» | октябрь 2024г.  май 2025 |
| - Муниципальные соревнования «Туристская эстафета» | февраль-апрель 2025г. |
| - 18-е муниципальные соревнования по пожарно-спасательному спорту «Серебряная штурмовка» среди дружин юных пожарных школ Верхнекамского района | май 2025г. |
| Муниципальный конкурс «Ориентир на туризм» | май 2025г. |
| **«Школьные музеи»** | Региональные конкурсы для школьных музеев | в течение учебного года. |
| День музеев. | 18 мая 2025 г. |
| **«К вершинам творчества»** | Проведение МО педагогов образовательных учреждений туристско-краеведческой направленности: |  |
| - «Особенности организации и планирования работы в объединениях по интересам». | 15 сентября 2025г. |
| - «Учебные исследования для детей начальных классов» | 30 октября 2024 г. |
| - «Основы ориентирования на местности» | 21 января 2025 г. |
| - Итоги и анализ результатов туристско-краеведческой деятельности за 2024-2025 учебный год | май 2025г. |
| - Туристский слёт команд образовательных организаций Верхнекамского муниципального округа | 20 сентября 2025г. |
| - подготовка информационно-методической литературы. | в течение учебного года. |
| - областной конкурс исследовательских работ учащихся образовательных учреждений Кировской области по краеведению (14-18 лет). | декабрь 2024г. – март 2025г. |
| - конкурс исследовательских работ учащихся «Отечество» | ноябрь 2024г. – январь 2025г. |
| - конкурс на лучшее туристское путешествие; | до 15 июня 2025г. |
| - Региональный этап Всероссийской олимпиады по школьному краеведению | апрель 2025г. |
| - научно-практическая конференция юных исследователей родного края | январь 2025г. |
| - областной туристский слёт обучающихся Кировской области | июнь 2025г. |
| - Областные встречи юных краеведов-книголюбов | ноябрь 2025г. |
| - Областной конкурс методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками. | 1 января – 1 октября 2025 г. |
| - конкурс маршрутов походов выходного дня | 1 сентября 2024 г. – 1 мая 2025 г. |
| - Всероссийский конкурс на знание государственной символики Российской Федерации среди обучающихся в образовательных учреждениях. | сентябрь – октябрь 2024 г. |
| - Областной семинар методистов учреждений дополнительного образования по туризму и краеведению, директоров станций юных туристов. | октябрь - ноябрь 2024 г. |

1. ***Руководство деятельностью дружин ВРО КОДОО «Юность Вятского края»***

Традиционно, руководствуясь целью КОДОО «ЮВК» в 2024-2025 учебном году работа будет строиться по следующим направлениям:

* + Образовательное
  + Патриотическое
  + Нравственное
  + Трудовое
  + Спортивно-оздоровительное
  + Социальное
  + Познавательное

На протяжении учебного года будут проходить:

* конкурсы по приоритетным направлениям деятельности КОДОО «ЮВК»;
* конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер года»;
* подготовка и отправка самых активных ребят на Губернаторскую ёлку;
* поощрение самых активных ребят путёвками в различные профильные смены;
* подготовка и проведение различных акций и мероприятий;
* и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Активизация деятельности ВРО КОДОО ЮВК | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 2 | Освещение деятельности детской организации района в СМИ | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 3 | Оказание методической и практической помощи коллективам школ по работе с детской организацией | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 4 | Ведение работы по пропаганде деятельности ВРО КОДОО «Юность Вятского края» | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 5 | Учеба педагогов-организаторов школ района:  – направление на курсы повышения квалификации | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 6 | Районный конкурс методических разработок по линии ВРО КОДОО «ЮВК» | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 7 | Учеба детского актива:  - сборы совета ВРО КОДОО ЮВК;  - работа школы актива ВРО КОДОО ЮВК   * сборы детского актива ВРО КОДОО ЮВК * очно-заочная школа «Активист» * сотрудничество с областной ОЗШ «Лидер» (осенняя, зимняя, летняя сессии), ВЭЛ и др. | 4 раза в год  в течение года  июнь-август | Н.В. Безгачева  Замдиректора по УВР |
| 8 | Массовые мероприятия:  - участие в мероприятиях, проводимых КОДОО ЮВК;  -проведение выставок, конкурсов, акций по плану КОДОО ЮВК:  - «Лидер XXI века»,  - районный конкурс «Лидер года»;  - отчетно-выборная конференция;  - прием новых членов в ВРО КОДОО ЮВК; | по плану КОДОО ЮВК  в течение года | Замдиректора по УВР |

1. ***Руководство деятельностью Штаба добровольчества Верхнекамского района.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Активизация деятельности Штаба добровольчества | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 2 | Освещение деятельности волонтёров района в СМИ | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 3 | Активизация работы по регистрации в ЕИС «Добровольцы России» | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 4 | Организация и проведение районного фестиваля Добровольчества | декабрь | Замдиректора по УВР |
| 5 | Организация районного конкурса «Лучший добровольческий отряд» и «Лучший доброволец Верхнекамского района» | декабрь | Замдиректора по УВР |
| 6 | Организация и координация деятельности волонтёрских отрядов во Всероссийской акции «Марафон добрых территорий» | апрель -май | Замдиректора по УВР |
| 7 | Организация деятельности по заполнению электронных личных книжек волонтёров | в течение года | Замдиректора по УВР |

1. ***Координация ресурсного центра по развитию добровольчества в Восточном образовательном округе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация проекта «Содружество ресурсных центров» (координатор региональный ресурсный центр) | в течение года | Н.В. Безгачева  Т. В. Цылёва |
| 2 | Организация и проведение межмуниципального молодёжного фестиваля | в течение года | Н.В. Безгачева  Т. В. Цылёва |
| 3 | Освещение в СМИ деятельности ресурсного центра | в течение года | Т. В. Цылёва |

1. ***Организация и* *координация летнего отдыха детей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация профильных лагерей:   * туристско - краеведческий полевой лагерь; * муниципальная очно-заочная школа «Активист»; | июнь  июнь-июль | О.Н. Беляева  Н. В. Безгачева |
| 2 | Организация городских лагерей с дневным пребыванием при МКОУ ДО ДДТ «Созвездие»:  - лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ ДО ДДТ «Созвездие» (г.Кирс) | июнь | А. А. Кононова,  О.А.Злобина,  педагоги д.о. |
| 3 | Координация и контроль за деятельностью РВО по месту жительства:  - семинары педагогов-организаторов  - семинар-практикум для командиров РВО  - подготовка педагогов для работы с РВО  - сбор информации о деятельности РВО  - организация выездов и мероприятий для РВО  Контроль за выполнением программы «Летние каникулы»:  - сбор и анализ информации о деятельности лагерей с дневным пребыванием при МКОУ ДО ДДТ «Созвездие»  - сбор и анализ информации о деятельности РВО;  - посещение РВО с целью контроля за реализацией летнего отдыха детей в РВО;  - подведение итогов работы за летний период на совещании при директоре;  - оформление папки «Летний отдых детей» | весь период  август-сентябрь | А.С.Князева  А. А. Кононова  Начальник лагеря |
| 4 | Работа с педагогическими кадрами:  - участие в семинаре директоров, зам. директоров школ;  - участие в семинаре начальников лагерей;  - участие в заседании межведомственной комиссии по  организации летнего отдыха детей;  - подготовка методических рекомендаций по  организации летнего отдыха;  - проведение семинара «Организация летнего отдыха  детей»;  - проведение консультаций для работников  лагерей, вожатых, командиров РВО | в течение года | А.С.Князева  начальник лагеря |
| 5 | Массовые мероприятия:  - участие в организации и проведении городского праздника, посвященного Дню защиты детей;  - массовые мероприятия в профильных лагерях (по планам работы лагерей);  - концертные программы лагерей с дневным пребыванием при ДДТ;  - участие танцевальных и вокальных коллективов ДДТ в городских праздниках: «День молодежи», «День защиты детей», «День города», «День завода» и др;  - организация массовых мероприятий для РВО;  - организация и проведение Слета сводных разновозрастных отрядов | 1 июня  июнь-август  июнь  июнь-август  июнь-август | А.С.Князева  начальник лагеря  педагоги д.о.  педагоги д.о.  командиры РВО |
| 6 | Вовлечение в социально-значимую деятельность детей и подростков с девиантным поведением в каникулярное время | весь период | начальники лагерей |

**БЛОК 3.**

**Воспитательно-досуговая деятельность**

**Цель и задачи:** рациональное использование свободного времени, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни и правил дорожного движения, обучение культуре общения и снятие эмоциональной напряжённости детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Слёт сводных разновозрастных отрядов | Сентябрь  2024 | А.А. Кононова |
| 2 | Конкурс юных чтецов «Живая классика» | Октябрь  2024 | А.А. Кононова |
| 2 | Фестиваль Добровольчества | Декабрь  2024 | А.С.Князева |
| 3 | Новогодний концерт | Декабрь  2023 | А.А.Кононова |
| 4 | Новогодние представления (ёлки) | Декабрь  2023 | А.А.Кононова |
| 5 | Мероприятия и акции в рамках марафона добрых территорий «Добрая вятка – Доброе Верхнекамье» | Апрель 2024 | А.С.Князева |
| 6 | Фестиваль «Весенний звездопад» | Апрель  2024 | А.А.Кононова |
| 7 | Мероприятия и акции в рамках празднования  Дня Победы в ВОВ | Май  2024 | А.С.Князева |

**3.1 Работа с дошкольниками и младшими школьниками.**

**Цель:** адаптация учащихся в объединениях ДДТ через включение их в досуговую деятельность учреждения.

**Задачи:**

1. Развитие у учащихся интереса к совместной деятельности, чувства ответственности за окружающих в ходе реализации досуговой программы.

2. Формирование доброжелательного отношения детей друг к другу, чувство сопричастности

к общему делу.

1. Закладывание навыков культурного проведения досуга через участие в конкурсно – игровых программах и концертах.
2. Вовлечение в групповые и массовые мероприятия учащихся, состоящих на всех видах учёта.

**Принципы реализации:**

1. Любое дело должно вызывать эмоциональный отклик детей.

2. Любое дело должно быть интересным, хорошо подготовленным, имеющим развлекательный характер.

3. Любое дело должно быть направлено на развитие инициативы и самостоятельности у ребят.

**Формы реализации:**

* конкурсно – игровые программы
* праздники
* сюжетно-ролевые игры
* игровые мини-эстафеты
* интеллектуальные игры
* и др.

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **мероприятия** |
| сентябрь | - адаптация детей в объединениях по направлениям деятельности  - неделя безопасности дорожного движения |
| октябрь | - мероприятия по пропаганде здорового образа жизни |
| ноябрь | - мероприятия, посвящённое дню толерантности  - день матери |
| декабрь | - новогодние мероприятия, новогодние ёлки |
| январь - март | мероприятия в объединениях по актуальным темам, тематические праздники (23 февраля, 8 марта, масленица и др.) и работа с объединениями по запросам педагогов |
| апрель | марафон территорий «Добрая Вятка» |
| май | итоговые игровые мероприятия для объединений |
| июнь | - работа разновозрастных отрядов  - лагерь с дневным пребыванием детей «Акварель» |

Ожидаемый результат:

Доброжелательное отношение учащихся ДДТ друг к другу, желание посещать не только занятия, но и досуговые мероприятия.

**3.2. Работа со школьниками среднего и старшего возраста**

**Цель:** самоутверждение и самореализация личности учащихся ДДТ через участие в досуговой деятельности.

**Задачи:**

1. Вовлечение подростков в досуговую деятельность ДДТ.

2. Формирование доброжелательных отношений друг к другу, развитие навыков совместного, культурного проведения досуга.

3. Личностное развитие и повышение общей, духовной и психологической культуры школьников.

4. Создание условий для самовыражения и самоутверждения личности учащихся

1. Вовлечение в групповые и массовые мероприятия учащихся, состоящих на всех видах учёта

**Условия реализации:**

1. Любое дело вносить познавательный характер и быть этически направленным.

2. Нести эмоционально положительный заряд.

3. Любое дело должно давать возможность инициативы, самостоятельности, реализовать свои возможности.

**Формы реализации:**

* конкурсно - игровые программы
* тематические вечера
* КТД
* вечера общения
* деловые игры

Ожидаемый результат:

Эффективная, положительная самореализация подростков в условиях ДДТ.

**3.3. Знаменательные даты в учреждении ДДТ**

март- 30 лет танцевального объединения «Радуга», руководитель Злобина О.А.

**3.4. План мероприятий на каникулярное время:**

Осуществляется на основании программы «Летние каникулы», включающую в себя лагерь с дневным пребыванием детей «Акварель», муниципальную очно-заочную школу «Активист», туристский слёт учащихся Верхнекамского района, программы работы сводных разновозрастных отрядов по месту жительства в Верхнекамском муниципальном округе.

1. Летние каникулы:

- участие в проведении городского праздника Детства – 1 июня;

- организация досуговой программы в летнем оздоровительном и профильных лагерях;

- организация РВО по месту жительства.

2. Подведение итогов летней кампании.

**БЛОК 4**

**Внутренний контроль**

**Цель:** создать условия для повышения качества образования, повысить педагогическое мастерство педагога.

* 1. *Контроль за организацией условий учебно – воспитательного процесса.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля ФИО контролируемого** | **Цель контроля** | **Формы, методы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Форма подведения итогов** |
| 1. | Обследование учебных кабинетов (администрация) | Выявить степень готовности учебных кабинетов к уч. году |  | учебные  кабинеты | август-сентябрь | административное совещание |
| 2. | Составление списка детей, зачисленных в учебные группы  (Л.А.Курдюкова) | Уточнить список детей | индивид. работа,  беседа с педагогом | педагоги  доп. образов. | сентябрь -октябрь | книга записи обучающихся |
| 3. | Составление, выдача и проверка  инструкций по технике безопасности и охране труда | Проверить наличие инструментов | инд. работа с педагогом | кабинеты | сентябрь | совещание при директоре |
| 4. | Контроль за обеспечением техники безопасности в ДДТ  (администрация) | Выявить недостатки в выполнении ТБ | беседа с  педагогами | педагоги  доп. образован. | в течение года | журнал  контроля |
| 5. | Контроль за посещаемостью  учащихся (администрация) | Проверить посещаемость учащихся и причины непосещения | беседа с педагогами | учащиеся | ежемесячно | журнал контроля,  админ. совещание |
| 6. | Составление списка детей, состоящих на всех видах учет (Л.А.Курдюкова, Останина Е.О.) | Выявить детей с «девиантным» поведением в ДДТ | беседа с педагогами | педагоги доп. образования  журналы | в течение  года | журнал |
| 7. | Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Л.А.Курдюкова, администрация) | Проверка обеспеченности объединений | беседа | педагоги  доп. образован. | в течение  года | журнал контроля |
| 8. | Содержательное значение программ | Проверить выполнение программ | наблюдение | педагоги  доп. образован. | в течение года | журнал контроля |
| 9. | Проверка методического  обеспечения программ  (Л.А.Курдюкова) | Проверка обеспечение программ методическим пособием | беседа | педагоги | в течение года | журнал контроля |

* 1. *Контроль за состоянием внутренней документации*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля, ФИО контролируемого** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Форма подведения итогов** |
| 1. | Проверка правильного оформления журналов учета работы педагогов д.о.  (Л.А.Курдюкова) | Правильность заполнения журналов, выполнение указаний к ведению журналов | работа с  журналами, собеседование с педагогами | журналы учета работы  объединений | до 5 числа  каждого  месяца | совещание при директоре |
| 2. | Проверка рабочих программ работы объединений  (руковод. МО, Л.А.Курдюкова) | Контроль за состоянием программ в соответствии с требованиями | Беседа с руководителями  объединений | программы  объединений | май-  август | собеседование |
| 3. | Проверка дополнительных общеобразовательных программ  (Л.А.Курдюкова) | Контроль за состоянием программ в соответствии с требован. | Беседа с руководителями объединений | рабочая программа | август | собеседование |
| 4. | Проверка документации  методических объединений  (Л.А.Курдюкова) | Проверить наличие протоколов  заседаний МО | работа с папками МО | руководители  МО | май-июнь | индивидуальное  собеседование, протоколы МО |
| 5. | Контроль за выполнением рабочей программы педагогов  (Л.А.Курдюкова) | Коррекция тематических планов с учетом требований программы | персональный контроль | педагоги д.о. | декабрь  май | совещание при директоре |
| 6. | Проверка и контроль за заполнением электронного документооборота в программе ПФДО | Правильность заполнения | работа в программе | педагоги д.о. | 1 раз в неделю | индивидуальное собеседование, журнал контроля |

* 1. *Контроль за уровнем преподавания и качеством ЗУН учащихся*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля, ФИО контролируемого** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Форма подведения**  **итогов** |
| 1. | Контроль занятий танцевальных и вокальных объединений | Проверить методы и формы работы | посещение занятий, мероприятий | О.А. Злобина,  Н.Е. Федотова | декабрь, март | индивид. беседа, журнал контроля |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания занятий в объединениях туристско-краеведческого направления.  (Л.А.Курдюкова,О.Н.Беляева) | Проверить формы, методы и  Приемы работы педагогов | посещение  занятий | О.Н. Беляева, педагоги д.о. | в течение  года | журнал контроля |
| 3. | Контроль за уровнем преподавания всех изучаемых дисциплин | Проверить формы, методы и  приемы  работы педагогов | посещение  занятий | педагоги д.о. | в течение  года | журнал контроля |
| 4. | Посещение занятий объединений декор-прикладного направления. (Л.А.Курдюкова) | Проверка методов и форм работы педагоговка | наблюдение, посещение занятий | Педагоги д.о. ДПТ | в течение года | журнал контроля |
| 5. | Посещение занятий воспитанников дошкольного возраста (Л.А.Курдюкова) | Умение педагогов  владеть детской аудиторией | наблюдение, беседа с педагогом | О.А. Злобина,  «ШБП» | в течение года | журнал контроля |
| 6. | Состояние развития ЗУН в объединениях технического  направления (Л.А.Курдюкова) | Проверить уровень развития ЗУН | беседа,  наблюдение, посещение | Педагоги д.о. технической направленности | ноябрь,  апрель | журнал контроля |
| 7. | Соблюдение ТБ на занятиях в объединениях (Л.А.Курдюкова) | Проконтролировать выполнение инструкций по ТБ на занятиях | посещение занятий | педагоги доп. образования | в течение года | журнал контроля |
| 8. | Итоговая выставка детских работ декоративно-прикладного и технического творчества | Проведение итоговой выставки, показывающей уровень обученности, воспитания | выписать результаты контроля | учащиеся данного направления | май | административное совещание,  папка по выставке |
| 9. | Концертная деятельность объединений художественного направления | Проведение концертов для выявления уровня обученности учащихся | посещение  концертов | учащиеся направления | в течение года | художественный  совет |
| 10 | Итоговое мероприятие объединений художественного направления – фестиваль «Весенний звездопад» | Выявить степень обученности учащихся | посещение  концерта | учащиеся | апрель | художественный  совет |

*4.4 Контроль за работой с кадрами.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Форма подведения итогов** |
| 1. | Контроль за расстановкой кадров, учебной нагрузкой, функциональных обязанностей.  (М.В.Сунцова) | Уточнение и корректировка нагрузки | тарификация | педагогические кадры | август,  сентябрь | административное  совещание |
| 2. | Составление списка педагогов на прохождение курсовой подготовки (Л.А.Курдюкова) | Уточнить список педагогов,  желающих повысить свою квалификацию | текущий | педагоги доп. образования | май-сентябрь | административное  совещание |
| 3. | Составление списка педагогов, подавших заявления на аттестацию. (Л.А.Курдюкова) | Уточнить списки педагогов | персональный | педагоги  доп.  образования | в течение года | административное совещание |
| 4. | Проверка оформления аттестационных документов у педагогов (Л.А.Курдюкова) | Своевременно оформить необходимый документ | персональный | педагоги  доп. образ. | в течение  года | административное совещание |
| 5. | Организация и проведение МО по направлениям деятельности  (руководители МО) | Участие учащихся в различных мероприятиях | наблюдение | метод.  объединения | по графику | методические  объединения, папки МО |

*4.5.Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Объект**  **контроля** | **Сроки** | **Форма подведения контроля** |
| 1. | За составлением расписания занятий  (Л.А.Курдюкова) | Проверка правильности составления расписания в соответствии с санитар. гигиеническими нормами. |  | педагоги доп. образования | октябрь,  ноябрь | совещание при директоре |
| 2. | За проведением физ.минуток на занятиях в объединениях  (Л.А.Курдюкова) | Проверить проведение физ.минуток на занятиях | персональный | педагоги доп. образования | в течение года | журнал контроля |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам  (Л.А.Курдюкова) | Проверить соблюдение санитарных требований на занятиях | Персональный | педагоги дополнительн.  образования | в течение года | журнал контроля |
| 4. | Записи в журналах инструктажа по Т.Б. и П.Б.  (Л.А.Курдюкова) | Контроль затребованиями по соблюдению Т.Б. и П.Б. | работа с журналами | журналы  учета работы педагогов | в течение года | совещание при директоре |

**Блок 5**

**Молодёжная политика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел / Название мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Организатор** |
| 1. **Вовлечение молодежи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи** | | | | |
| 1. | - муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ учащихся по краеведению | ноябрь 2024 г. –  январь 2025г. | О.Н.Беляева | Администрация ОУ района,  учителя ОУ. |
| 1. **Поддержка обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи** | | | | |
| 1. | - Областной фестиваль-конкурс художественного творчества  «Город талантов» | ноябрь 2024 год | О.А.Злобина | Министерство культуры Кировской области, Центр культурно-творческого развития «Семья» |
| 2. | Муниципальный этап областных встреч юных краеведов-книголюбов | ноябрь 2024 г. | О.Н. Беляева | Центр детского и юношеского туризма и экскурсии |
| 3. | V Межрегиональный конкурс хореографического искусства «ТанцЭксперимент» | ноябрь 2024 г. | О.А. Злобина  Н.Е. Федотова | Управление культуры администрации г. Кирова |
| 4. | Межрайонный смотр-конкурс хореографических коллективов «Вятская сборинка» | декабрь 2024 г. | О.А. Злобина  Н.Е. Федотова | Управление культуры Отдел по делам молодёжи |
| 5. | Муниципальные соревнования «Туристская эстафета» | февраль-апрель 2025 г. | О.Н. Беляева | ДДТ «Созвездие» |
| 6. | Муниципальный этап конкурса «Лидер года» | февраль 2025 г. | зам. директора. по УВР | ВРО КОДОО ЮВК |
| 7. | Областной конкурс исследовательских работ учащихся по краеведению | март 2025 г. | О.Н. Беляева | Центр детского и юношеского туризма и экскурсии |
| 8. | Международный фестиваль искусств «Звездопад» | май 2025 г. | О.А. Злобина | Арт-центр «Наследие», г. Санкт-Петербург |
| 9. | Туристский слёт команд учащихся ОО Кировской области и 18-е соревнования | июнь 2025 г. | О.Н. Беляева | Центр детского и юношеского туризма и экскурсии |
|  | Летняя сессия ОЗШ «Активист» | июнь 2024 г. | Останина Е.О, Безгачева Н.В. | ВРО КОДОО «ЮВК», ДДТ «Созвездие» |
| 1. **Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Фестиваль добровольчества | декабрь 2024 г. | зам.директора  по УВР | ДДТ «Созвездие», Штаб добровольчества,  «ЮВК» |
| 2. | Конкурс на лучший туристический поход | июнь 2025 г. | О.Н. Беляева | РУО |
| 3. | Туристский слёт команд учащихся ОО Кировской области и 18-е соревнования | сентябрь 2024 г. | О.Н. Беляева | РУО |
| 1. **Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.** | | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании, толерантности | в течение года | педагог-психолог, | ДДТ «Созвездие», Штаб добровольчества, ВРО КОДОО «ЮВК» |
| 2. | Мероприятия по профилактике употребления: алкоголя, наркотиков, курения. | в течение года | педагог-психолог, | ДДТ «Созвездие» Штаб добровольчества,  ВРО КОДОО «ЮВК» |
| 1. **Развитие механизмов поддержки института молодой семьи через реализацию проектов, направленных на восстановление духовно – нравственного потенциала семьи, повышение её общественного престижа, формирование социальной среды, благоприятствующих материнству и детству, через поддержку клубов молодых семей, развитие форм семейного отдыха.** | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации с опекаемыми и приемными детьми, учащимися ДДТ | в течение года | Е.О. Останина  педагог-психолог | ДДТ «Созвездие» |

**Блок 6**

**Приложения**

1. **Программа воспитательной работы учреждения**
2. **Программа летнего отдыха детей «Летние каникулы»**
   1. **2.1 Программа муниципальной очно-заочной школы «Активист»**
   2. **2.2 Программа летнего туристического лагеря**
   3. **2.3 Программа летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Акварель»**
   4. **2.4 Программа работы сводных разновозрастных отрядов по месту жительства**
3. **Программа психолого-педагогической деятельности**
   1. **3.1 Программа по профилактике асоциального поведения**
   2. **3.2 Программа по сохранению психологического здоровья**
   3. **3.3 Программа «Познай себя»**
   4. **3.4 Программа «Поиск»**
   5. **3.5 Программа «Лидер»**

**3.6 Программа ««Психология делового общения»**