

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»  
Верхнекамского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Созвездие»

М.В.Сунцова  
приказ № 12 – од от 10.03.2021 г.



Локальный акт № 61

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка.

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области (далее – Дом детского творчества) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала Дома детского творчества.

Пропускной режим в Доме детского творчества осуществляется в дневное время с 08.00 до 20.00. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Дома детского творчества назначаются приказом директора. При наличии финансовых средств учреждение имеет возможность заключать договор с охранными предприятиями на охрану физических лиц.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории учреждения дополнительного образования. Контрольно-пропускной режим в помещении Дома детского творчества предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Дома детского

творчества и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Дома детского творчества, а также посетителей в здание Дома детского творчества.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Доме детского творчества возлагается на директора (или лица, его замещающего) и гардеробщика (или лица, его замещающего).

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Доме детского творчества возлагается на ответственного за соблюдением комплексной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Доме детского творчества, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании Дома детского творчества.

1.6. Сотрудники Дома детского творчества, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей Дома детского творчества с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Дома детского творчества и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здание Дома детского творчества**

2.1. Пропускной режим в здании обеспечивается гардеробщиками (или лицами, их замещающих).

2.2. Учащиеся, сотрудники Дома детского творчества и посетители проходят в здание через центральный вход.

Вход учащихся в Дом детского творчества на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. Вход и выход работников Дома детского творчества осуществляется без предъявления документов. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Дом детского творчества на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

2.3. Гардеробщики (или лица, их замещающие) при всех подозрительных проявлениях информирует администрацию Дома детского творчества. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «кнопку экстренного вызова».

## **3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Дома детского творчества.**

3.1. Вход в здание Дома детского творчества учащиеся осуществляют под контролем гардеробщика или педагога дополнительного образования.

3.2. Учащиеся творческих объединений, для проведения занятий допускаются в Дом детского творчества согласно расписанию занятий.

3.3. Во время каникул учащиеся допускаются в Дом детского творчества согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Дома детского творчества.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к педагогу дополнительного образования Дома детского творчества.

## **4. Контрольно-пропускной режим для работников Дома детского творчества**

4.1. Директор Дома детского творчества, его заместители и секретарь могут проходить и находиться в помещениях Дома детского творчества в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагоги дополнительного образования, другие работники обязаны заранее предупредить директора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.3. Остальные работники Дома детского творчества приходят в здание в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Дома детского творчества.

## **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами дополнительного образования родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с педагогами дополнительного образования, или администрацией Дома детского творчества родители сообщают фамилию, имя, отчество педагога дополнительного образования или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, название творческого объединения которое он посещает. Гардеробщик (или лицо, его замещающее) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в Дом детского творчества с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации Дома детского творчества возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем гардеробщик (или лицо, его замещающее) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в Дом детского творчества родителей, гардеробщик (или лицо, его замещающее) выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в фойе.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Дома детского творчества**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (01 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

6.2. Должностные лица, прибывшие в Дом детского творчества с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с

уведомлением администрации Дома детского творчества, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих Дом детского творчества для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Дома детского творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора своего учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Дома детского творчества, гардеробщик (или лицо, его замещающее) действует по указанию директора или его заместителя.

## **7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании Дома детского творчества**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание Дома детского творчества гардеробщиком (или лица, его замещающего) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании списка, подписанного руководителем ремонтностроительных работ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации Дома детского творчества.

## **8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

8.1. Пропускной режим в здание Дома детского творчества на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **9. Порядок эвакуации посетителей, работников и учащихся Дома детского творчества из помещений и порядок их охраны**

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и учащихся Дома детского творчества, из помещений учреждения дополнительного образования при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным по охране труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и учащиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации находящиеся в коридорах учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Дома детского творчества прекращается. Сотрудники Дома детского творчества и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Дома детского творчества