

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Созвездие»  
Верхнекамского района Кировской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ДДТ «Созвездие»

М.В. Сунцова

приказ №12 – од от 10.03.2021 г.

Локальный акт № 18



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расписании и режиме занятий учащихся**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196 и Уставом.

1.2. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года.

1.3. Расписание учебных занятий является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического контроля, равномерную и систематическую работу учебных групп.

1.4. Расписание занятий в объединениях составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно – воспитательной работе для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы учащихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.6. Составление и выполнение своего расписания является должностной обязанностью педагога дополнительного образования.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором. Хранится у заместителя директора по учебно – воспитательной работе в течение одного года.

## **II. Назначение и область применения**

2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в учреждении.

2.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

2.2.1. выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ;

2.2.2. создание оптимального режима обучения учащихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

2.2.3. создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом своих должностных обязанностей;

2.2.4. рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

## **III. Требования к составлению расписания учебных занятий и режиму образовательной деятельности**

3.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. В расписании указываются название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, место проведения занятий (если на базе ОУ), дни и время занятий, группа.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября согласно календарному учебному графику, продолжительность учебного года - 36 недель.

3.4. Учебные занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни. Начало учебных занятий не ранее 8.00 часов и окончание не позднее 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям санитарных правил.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Продолжительность учебного занятия определяется в академических часах и устанавливается:

-для детей 4-летнего возраста не более 20 минут;

-для детей 5-6 летнего возраста не более 25 минут;

-для детей от 7 до 18 лет – от 30 до 45 минут (в зависимости от направленности).

Перерыв между занятиями 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6. Продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день.

3.7. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть доступно педагогам, учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и размещено в печатном виде в специально отведенном месте.

#### **4.Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только директор. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки) производятся.

4.3. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения директора, переносить время и место учебных занятий.

4.4. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет заместитель директора по УВР.

4.5. В случае изменения расписания звонков в общеобразовательных учреждениях района, в расписание учебных занятий учреждения также вносятся изменения.